ЮРИУ
РАНХиГС
Подписано цифровой подписью: Рудой Василий Владимирович
Местонахождение: г.Ростов-на-Дону
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России

ПРИЛОЖЕНИЕ № 30
к приказу директора Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
от 24 ноября 2016 г. № 1251-169

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре научно-образовательной политики Южно-Российского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Центр научно-образовательной политики (далее – центр) является структурным подразделением Южно-Российского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – РАНХиГС).

2. Положение о центре (далее – Положение) разработано на основании и в соответствии с Положением о Южно-Российском институте управления – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – филиал), утвержденным приказом ректора РАНХиГС от 14.09.2015 г. № 02-86.

На основании настоящего Положения разрабатываются должностные инструкции сотрудников и планы работы центра. Должностные инструкции сотрудников утверждаются директором Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС (далее – директор филиала). По мере необходимости, при наличии достаточных оснований, в Положение и должностные инструкции могут быть внесены изменения и дополнения. Дополнения и изменения утверждаются в установленном порядке.

3. В своей деятельности центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и распоряжениями РАНХиГС, локальными распорядительными документами филиала, настоящим Положением.

4. Целью деятельности центра является определение основных направлений образовательной и научной деятельности филиала на основе оценки достижения показателей, намеченных Программой развития РАНХиГС и филиала, а также тенденций развития рынков образовательных услуг и научно-исследовательской деятельности.

5. Центр возглавляет директор центра, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности директором филиала.

6. Центр подчиняется заместителю директора по вопросам высшего и среднего профессионального образования и подготовки научно-педагогических кадров в соответствии с приказом директора филиала от 01.04.2016 г. № 287-169 «О распределении обязанностей между директором и заместителями директора Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС».

7. Директор центра осуществляет оперативное управление деятельностью центра и входящих в него подразделений и несет ответственность за выполнение поставленных перед центром задач.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами центра являются:

1. Оценка тенденций развития рынков образовательной и научно - исследовательской деятельности.

2. Формирование образовательной и научной политики филиала, в соответствии с приоритетами развития РАНХиГС и системы образования.

3. Мониторинг выполнения показателей деятельности, определенных Программой развития филиала.

4. Систематизация отчетной информации, подготавливаемой в рамках государственной статистической и корпоративной отчетности.

5. Обеспечение реализации полномочий филиала в рамках филиальной сети РАНХиГС в целях достижения приоритетов развития РАНХиГС и системы образования.

6. Информационно-аналитическая поддержка процесса управления и принятия решений в целях повышения эффективности деятельности филиала.

7. Взаимодействие со СМИ, координация подготовки и размещения рекламных и информационных материалов.

8. Контроль и координация размещения информации на официальном сайте филиала.

III. ФУНКЦИИ

Центр в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1. Определение целевых показателей образовательной и научно-исследовательской деятельности структурных подразделений филиала и анализ их выполнения.

2. Подготовку предложений о направлениях развития филиала исходя из результатов деятельности и тенденций развития рынка образовательных и научно-исследовательских услуг.

3. Взаимодействие со структурными подразделениями филиала по вопросам планирования, организации и обеспечения образовательной и научно-исследовательской деятельности филиала.

4. Формирование предложений и подготовку заявки к конкурсу на выделение контрольных цифр приема с учетом оптимизации перечня реализуемых образовательных программ на основе мониторинга и оценки их конкурентоспособности.

5. Координацию образовательной и научно-исследовательской деятельности структурных подразделений филиала, согласно полномочиям, представленным филиалам РАНХиГС, в целях обеспечения соответствия их деятельности приоритетным направлениям развития РАНХиГС и образования Российской Федерации.

6. Планирование и организацию маркетинговой, выставочной и PR-деятельности, оценку их эффективности.

7. Организацию совместной работы со СМИ, систематизацию активности в социальных сетях, ведение официального блога филиала, подготовку материалов о филиале в целях размещения его в СМИ, оптимизацию контента официальных веб-ресурсов.

8. Координацию и контроль работы по продвижению и позиционированию деятельности ЮРИУ РАНХиГС в информационном и образовательном пространстве.

9. Маркетинг образовательных и научно-исследовательских услуг.

10. Контроль исполнения структурными подразделениями филиала показателей эффективности программы развития, использования корпоративного стиля РАНХиГС.

11. Формирование у потребителя позитивного отношения к филиалу, расширение представлений и знаний населения о спектре услуг, предлагаемых филиалом.

12. Изучение рынка с целью продвижения товаров и услуг филиала, а также исследование существующих систем продвижения образовательной продукции и услуг на рынке.

13. Анализ проблем образования в Российской Федерации в целях корректировки научно-образовательной политики филиала.

14. Позиционирование филиала в региональных, федеральных и мировых рейтингах.

15. Подготовку предложений об открытии новых образовательных программ и прекращении приема на реализуемые образовательные программы с учетом результатов реализации или внутренней аккредитации.

16. Контроль соответствия официального сайта филиала требованиям законодательства и корпоративного стиля.

IV. ПРАВА

Центр в пределах своей компетенции вправе:

1. Запрашивать от всех подразделений филиала материалы, необходимые для полноценной работы центра.

2. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся деятельности филиала.

3. Присутствовать на заседаниях ученого совета филиала, учебно-методического совета, советов факультетов, кафедр при обсуждении ими вопросов образовательной и научно-исследовательской деятельности филиала.

4. Вносить директору филиала предложения, направленные на улучшение организации труда и обеспечение качественного выполнения необходимых объемов работ.

5. Участвовать в формировании предложений по повышению квалификации работников по направлениям, необходимым для выполнения их служебных обязанностей.

V. ПРЕМИРОВНИЕ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. За надлежащее исполнение своих должностных обязанностей директору центра и его сотрудникам полагается премирование в соответствии с нормами Положения об оплате труда

2. Директор центра несет ответственность за:

– неисполнение, ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций центра, перечисленных в настоящем Положении;

– соблюдение сотрудниками центра трудовой и производственной дисциплины;

– обеспечение сохранности имущества, находящегося в центре, соблюдение правил противопожарной безопасности.

2. Ответственность сотрудников центра устанавливается их должностными инструкциями.

Директор центра
научно-образовательной политики А.В. Братухин

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора Е.Ю. Золочевская

Начальник юридического отдела И.А. Рассыльников

Начальник отдела документационного
обеспечения Л.А. Лозовова